

Az intézmény

1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	☐ Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. ☐ Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. ☐ A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. ☐ Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. ☐ Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekben származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. ☒ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	☐ Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. ☐ Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	☐ A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) ☐ Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. ☐ Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. ☐ Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	☐ Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. ☒ A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. ☐ A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	☐ A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. ☐ A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. ☐ A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	☐ Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. ☐ Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

	☐ Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. ☐ A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. ☐ Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. ☐ Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	☐ Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. ☐ Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez. ☐ Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket. ☐ Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. ☐ Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	☐ Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. ☐ A tanulók értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. ☐ Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. ☐ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. ☐ A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a gyakorlati képző- és munkahely képviselőjének)
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	☐ Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	☐ Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. ☐ Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. ☐ A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások

Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	☐ A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre). ☐ Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, <u>intézményt</u> .
Hogyan ismerik meg az egyes tanulók személyes és szociális készségeit, képességeit?	☐ A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	☐ A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. ☐ A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. ☐ A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat. ☐ A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre ☐ A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető • az intézmény dokumentumaiban • a mindennapi gyakorlatban (tanórai, tanórán kívüli, a szakmai gyakorlati foglalkozásokon), • DÖK programokban
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	☐ A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. ☐ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. ☐ Az intézmény, támogató rendszert működtet: • Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást tervez • Integrációs oktatási módszereket fejleszt és ezt be is vezeti, • <u>Nevelési</u>, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. • Célzott programokat tár fel • Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. • stb.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	☐ Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. ☐ Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. ☐ Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat; használják a tanulás tanításának módszertanát.
Hogyan történik az egyes tanulói teljesítmények értékelése?	☐ Az intézményben a tanulók teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. ☐ Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a tanulói teljesítmények pontos feldolgozását és nyomon követését is. ☐ A fejlesztésben érintett tanulók esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.
Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	☐ Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. ☐ A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon/foglalkozásokon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban. ☐ A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Közösségfejlesztés

Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	☐ A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. ☐ A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, <u>a csoportvezetők</u> , a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. ☐ A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók. ☐ Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	☐ Az intézmény közösségi programokat szervez. ☐ Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. ☒ A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. ☐ Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. ☐ A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3. Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	☐ Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. ☐ Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. ☐ Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: ☐ kompetenciamérések eredményei ☐ tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan ☐ versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint ☐ továbbtanulási mutatók ☐ vizsgaeredmények ☐ elismerések ☐ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) ☐ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) ☐ neveltségi mutatók ☐ stb. ☐ Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembe vételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	☐ Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. ☐ Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt <u>nevelési területek</u> , tantárgyak oktatása eredményes. ☐ Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. ☐ Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	☐ Az intézmény vezetése gondoskodik a <u>nevelési és a</u> tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. ☐ Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. ☐ A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. ☐ A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg. ☐ Az intézmény stratégiai dokumentumainak elkészítése során megtörténik az intézmény nevelési-oktatási tevékenységéből származó eredmények összegyűjtése (tanulmányi eredmények, képesség mérések, tanulmányi és szakmai verseny eredmények, vizsga (érettségi/szakmai) eredmények, felvételi eredmények) majd azok elemzése, és fejlesztési terv készítése.

Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	☐ A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. ☐ Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. ☐ A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
--	--

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	☐ Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító / egy csoporttal foglalkozó pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). ☐ A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. ☐ A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. ☐ Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. ☐ Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. ☐ A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	☐ Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. ☐ Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. ☐ A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	☐ Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. ☐ Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. ☐ Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. ☐ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. ☐ Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. ☐ A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	☐ Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. ☐ A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	☐ Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomeírással is rendelkezik. ☐ Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. ☐ Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. ☐ Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit. ☐ Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	☐ Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. ☐ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). ☐ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	☐ Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. ☐ A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. ☐ Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	☐ Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. ☐ Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)	☐ A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. ☐ A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	☐ Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési fejlesztési tervvel. ☐ Arra törekszik, hogy az intézkedési fejlesztési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	☐ Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógiai munka feltételei Személyi feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	☐ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. ☐ A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. ☐ A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. ☐ A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. ☐ A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	☐ A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. ☐ A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. ☐ A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítettnek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	☐ Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. ☐ Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?	☐ Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. ☐ Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. ☐ Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. ☐ A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógiai munka feltételei	
Szervezeti feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?	☐ Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történik. ☐ Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	☐ Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. ☐ Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. ☐ Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. ☐ Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. ☐ Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. ☐ Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	☐ Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. ☐ Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját,

7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan jelennek meg a Nemzeti alaptanterv céljai a pedagógiai programban?	☐ Az intézmény pedagógiai programja koherens a Nemzeti alaptantervvel / <u>Kollégiumi nevelés országos alapprogramjával</u> . ☐ A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	☐ Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. ☐ Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. ☐ A tervek nyilvánossága biztosított. ☐ A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

	☐ A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. ☐ A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
--	--